



Утверждаю:

Приказ №65 от «14» октября 2016г

И.О.директора МБОУ

«Серебрянская средняя
общеобразовательная школа»

И.И.Файзиева И.И.Файзиева

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении детский сад «Берёзка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серебрянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада «Берёзка» (далее – детский сад), являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серебрянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа);

1.2. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г №1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановлением администрации Гайнского муниципального района Пермского края от 30 октября 2014г № 587 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

- Постановления администрации Гайнского муниципального района Пермского края от 04 апреля 2016г № 148 « Об установлении родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расчётной нормативной среднесуточной стоимости питания»;

- Уставом МБОУ «Серебрянская средняя общеобразовательная школа»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе, локальными актами Школы.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.4. Основным видом деятельности детского сада является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности детского сада является воспитание, развитие и обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Детский сад признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников в детском саду во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Детский сад является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Серебрянская средняя общеобразовательная школа», учрежденного администрацией Гайнского муниципального района в лице Управления образования (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают в детском саду с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус детского сада, с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности детского сада, финансируемой из бюджета.

2.7. Режим работы детского сада по пятидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом:

Режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя с 8 ч.30 мин. до 17ч.30мин.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие- праздничные дни.

2.8. Детский сад устанавливает режим дня для детей: последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий детского сада, содержания реализуемых в детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в детском саду не применяется.

2.11. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.12. Медицинское обслуживание обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно–профилактических мероприятий.

2.13. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма и отчисления воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, структурных подразделениях школ Гайнского района, реализующих

общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Главы Гайнского муниципального района № 587 от 30 октября 2014 г.

3.2. Прием детей (зачисление в детский сад) осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя)
- оригинала свидетельства рождения ребёнка, паспортных данных родителя (законного представителя)
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать детский сад.

3.3. В детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Гайнского муниципального района», утвержденного постановлением Главы Гайнского муниципального района № 148 от 04 апреля 2016г.

3.4. Не подлежат приему в детский сад дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в детском саду данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп в детском саду определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании «Положением о порядке приёма и отчисления воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, структурных подразделения школ Гайнского района реализующих

общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Главы Гайнского муниципального района № 587 от 30 октября 2014 г..

4.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников детского сада устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заместителей директора школы по дошкольному образованию.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

5.2. Управление детского сада строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления детского сада являются: Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление детским садом осуществляет директор школы.

5.4. Непосредственное руководство детским садом, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора школы по дошкольному образованию.

5.5. Прием на работу заместителя директора школы по дошкольному образованию осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Заместитель директора школы по дошкольному образованию:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Детский сад несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за детским садом имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение детским садом вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.